

INFORME DE GESTIÓN 2025



CONTENIDO

- Presentación
- Equipo de trabajo
- Áreas de atención y programas
- Gestión Administrativa y Financiera 2025
- Proyección 2026

PRESENTACIÓN

La Fundación Ángeles de Amor tiene el agrado de presentar su Informe de Gestión año 2025, en el cual se destacan los aprendizajes significativos y las oportunidades de mejora, identificadas durante el año finalizado. Este documento consolida información administrativa y financiera relevante, así como los principales avances alcanzados en los procesos formativos de las niñas. De igual manera, la Fundación, junto con su equipo de trabajo, reafirma su compromiso con la educación y formación integral de las niñas y adolescentes, mediante la creación de entornos seguros y enriquecedores con la implementación de programas orientados tanto a la formación académica, como al desarrollo personal y emocional, garantizando el acompañamiento personal, necesario para que cada niña y joven pueda desarrollar su máximo potencial y enfrentar los desafíos de su entorno.



EQUIPO DE TRABAJO

Fundadora y Representante Legal:
Margarita María Ángel Montoya

Junta Directiva:

Presidente y suplente Representación
Legal: Luis Fernando González Urán

Secretaría: Pilar Ospina

Miembros:

Junior Londoño

Cecilia Jaramillo

Nérida García

Yudy Aristizábal

María de los Ángeles Martínez

Directora Ejecutiva: Margarita Ángel

Directora de hogar: Natalia Correa

Educadora: Yazmín Ospina

Formadora: Aura Morales

Auxiliar administrativa: Yudy Arsitizabal

Revisor fiscal: Orlando Gaviria

Asesoría contable y tributaria: Piedad Calderón
Orozco.

ÁREA DE ATENCIÓN PROTECCIÓN Y CUIDADO

VIVIENDA

Espacios adecuados y seguros que favorecen el desarrollo integral de las niñas, promoviendo su bienestar, aprendizaje y crecimiento personal.

LOGROS:

- Dotación de 25 colchonetas para mejorar calidad de sueño de las niñas, por valor de \$ 5.901.970
- Compra de una lavadora industrial por valor de \$ 46.945.500 y su adecuación e instalación, para su efectivo funcionamiento, por valor de \$3.700.000, mejorando con ella los procesos de lavandería en el hogar.
- Vaciado de piso en cemento, para patio de ropa.
- Mantenimiento y pintura de zona de Juegos y parque recreativo.



ÁREA DE ATENCIÓN PROTECCIÓN Y CUIDADO ALIMENTACIÓN

Niñas sanas y felices, con nutrición balanceada.

LOGROS:

- Permanencia, con el apoyo de Banco de Alimento Saciar.
- Convenio con la Plaza de mercado del Municipio de Rionegro (donación cada mes).
- Donación en especie de alimento por personas naturales y empresa privada, de manera constante, permitiendo el cumplimiento del presupuesto, en la compra de mercado mes a mes.



ÁREA DE ATENCIÓN PROTECCIÓN Y CUIDADO

HIGIENE PERSONAL Y VESTUARIO

Niñas con una adecuada presentación personal, que reflejan hábitos de autocuidado, bienestar y fortalecimiento del amor propio.

LOGROS:

- Gestión constante en vestuario, implementos de aseo e higiene personal.
- Autonomía en niñas mayores de 11 años, en el manejo de los implementos de aseo.
- Desarrollo de habilidades en peinado por parte de las niñas mayores de 12 años.



SALUD FISICA

LOGROS:

- Se logró atención de dos jornadas de odontología, una de optometría y Crecimiento y desarrollo en la Fundación, a través de los convenios con: Hospital San Juan de Dios, óptica Oriente de San Antonio y Médica voluntaria.
- Las niñas que necesitaron de atención especializada o plan individual, especialmente en odontología o medicina general fueron oportunamente atendidas.
- Donación de 6 gafas a niñas que requerían el uso permanente, en general, para corrección de miopía o astigmatismo.

Niñas Sanas y con atención oportuna



SALUD PSICOLOGÍA

Niñas con bienestar en salud mental.

VARIABLE A CUANTIFICAR	ÍTEM A CUANTIFICAR	CANTIDAD	%
ATENCIONES	TOTAL ATENDIDAS	30	100%
	PRESENCIAL	26	86,7%
	VIRTUAL	3	10%
	A NECESIDAD	1	3,3%
	UNA VEZ POR SEMANA	28	93,3%
	UNA VEZ AL MES	1	3,3%

- Procesos de neuropsicología, que permiten una atención de manera individual más efectiva.
- Atención permanente, a niñas y adolescentes en el área de psicología, mediante seguimientos individualizados que fortalecen el manejo y confronta miento emocional, auto esquemas, desarrollos de habilidades para la vida.
- Procesos de remisión a psiquiatría infantil en casos de requerir y fortalecer procesos individuales.



ÁREA DE ATENCIÓN PROTECCIÓN Y CUIDADO TRANSPORTE

Niñas con acceso a medios que facilitan su desplazamiento y participación en las diferentes actividades.

LOGROS:

- Gestión de tiquetes estudiantiles, con secretaria de educación, del Municipio del Carmen de Viboral para el desplazamiento al colegio durante 9 meses de este periodo.
- Cubrimiento de todos los transportes a citas, actividades pedagógicas y recreativas.



ÁREA DE ATENCIÓN EDUCACIÓN

ESCOLAR

Niñas con competencias académicas superadas

LOGROS:

- 25 niñas estuvieron escolarizadas, en el Colegio Santa María, desde grado jardín hasta noveno.
- 24 culminaron el año lectivo y fueron promovidas al grado siguiente; una estudiante de grado primero, no finalizó el año lectivo, debido al retiro de la Fundación por parte de su acudiente.
- Fortalecimiento académico, mediante el acompañamiento de voluntarios y profesor particular en las áreas de física, química y matemática.



ÁREA DE ATENCIÓN EDUCACIÓN

FORMACIÓN EN VALORES

Niñas con mejor capacidad de interiorizar la importancia de los valores en el día a día.

LOGROS:

- Se fortaleció la formación en valores, mediante estrategias de disciplina positiva, como el “Almacén de Valores” y el enfoque educativo de Marva Collins, evidenciando avances progresivos en las niñas; no obstante, se reconoce la necesidad de continuar fortaleciendo este proceso de manera permanente.
- Inicio de fortalecimiento en el valor de responsabilidad ambiental, con el equipo de trabajo y las niñas, a través de programa de reciclaje.



ÁREA DE ATENCIÓN EDUCACIÓN

FORMACIÓN ESPIRITUAL



LOGROS:

- Acompañamiento, cada mes, del grupo de oración amor y verdad.
- 4 niñas logran realizar el sacramento de la confirmación (Hady, Zahory, Sara y Fernanda)
- 1 niña logra el sacramento del bautismo
- Fortalecimiento de la oración diaria.



ÁREA DE ATENCIÓN EDUCACIÓN

ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR MÚSICA



LOGROS:

- Se evidenció una mayor adherencia y compromiso de las niñas vinculadas al proceso musical, reflejando constancia y participación activa en su formación.
- El baile se vincula al proceso musical como una forma de expresión corporal que permite comprender y vivenciar el ritmo y la música, fortaleciendo la coordinación, la creatividad y el desarrollo integral.

EDUCACIÓN SUPERIOR

PROGRAMA DE UNIVERSITARIAS



Graduación de Xiomara Ortiz como Comunicadora social en marzo 2025.



Graduación de Yesica Ríos de Auxiliar de enfermería en septiembre 2025.

EDUCACIÓN SUPERIOR

PROGRAMA DE UNIVERSITARIAS



Jenifer Rua

Culmina el segundo y tercer semestre de ingeniería industrial en la Universidad San Buenaventura con éxito, demostrando esfuerzo y compromiso con su proceso académico, logra promedio de 4,1.



Geraldine Restrepo

Logra culminar su ejercicio de práctica profesional con un promedio académico de 4.5 y se vincula laboralmente como coordinadora en un centro gerontológico en el Municipio de la Ceja.

ÁREA DE ATENCIÓN EDUCACIÓN SUPERIOR

PROGRAMA DE UNIVERSITARIAS



María de los Ángeles

Culmina su primer semestre en negocios internacionales en la Universidad de Medellín, con un promedio de 4.5. Demostrando compromiso, interés y disciplina de estudio.



Luisa Fernanda Gómez

Culmina su tercer semestre en Psicología en la Universidad de San Buenaventura, con un promedio de 4.1

EDUCACIÓN SUPERIOR

PROGRAMA DE UNIVERSITARIAS



Maribel y Ana Cristina

Se vinculan para iniciar apoyo para el 2026-1, ambas para estudiar Tecnología en Criminología en la Universidad Luis Amigo.



Jazmín Rentería

Se vincula para iniciar apoyo para el 2026-1, en mercadeo y marketing digital en Fundación San Juan Bosco.

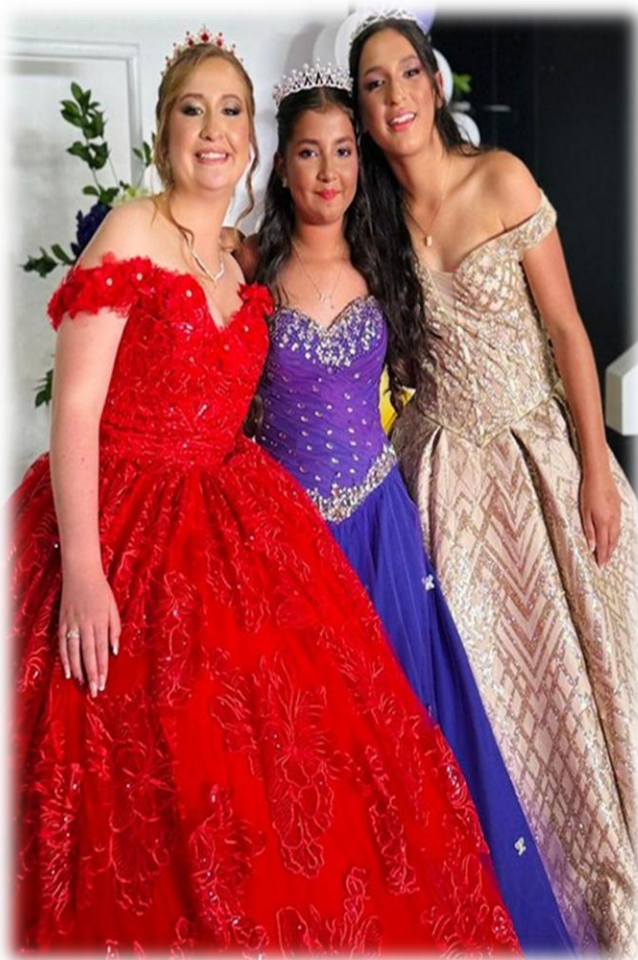


Luz Daniela Restrepo

Es retirada del programa, por incumplimiento de los compromisos adquiridos al mismo.

ÁREA DE ATENCIÓN RECREACIÓN Y DEPORTES

Niñas felices y con sano esparcimiento .



LOGROS:

- Espacios para divertirse y tener un sano esparcimiento.
- Salidas pedagógicas y paseos en temporada vacacional.
- Celebración de cumpleaños de todas las niñas en el año 2025, gestión puntual para celebración de 15 años a 3 adolescentes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA ADMINISTRATIVAS Y LEGALES

- Vigilancia y control, de obligaciones según lo exige la Ley.
- Pago oportuno de prestaciones sociales a los empleados.
- La Fundación cumple con el desarrollo de la implementación y ejecución de Seguridad y salud en el trabajo, con plan de mejora en la intervención para el 2026.
- De acuerdo con artículo primero, ley 603/2000. El software utilizado, cumple con la norma de derecho de autor



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVA Y LEGAL

- La Fundación cumple con la documentación y proceso de implementación y aplicación del Programa de Transparencia y Ética Empresarial (PTEE), promoviendo prácticas basadas en la integridad, la prevención de actos de corrupción y el fortalecimiento de una cultura organizacional ética.
- La Fundación cumple con los requisitos legales sobre los derechos de la propiedad intelectual. Los programas y software utilizados en nuestros computadores fueron adquiridas de manera legal, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 603 de 2000.
- La Fundación cumple con los requisitos de la implementación, del programa de seguridad y salud en el trabajo.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVA

Se tuvo la oportunidad de capacitación durante 9 meses del año 2025, por parte de Fundación Bolívar Davivienda, con el programa AFLORA, con el convenio de Banco de Alimentos Siciar; a Natalia y a Yudy, aportando al fortalecimiento administrativo de la Fundación en las siguientes líneas:

- 1. Gobernanza y Liderazgo:** Fortalece las capacidades de liderazgo.
- 2. Gestión Organizacional y Administrativa:** Planeación estratégica, organización interna, manejo de procesos, Fortalecimiento de las fuentes de financiación y cumplimiento normativo actual.
- 3. Gestión del Talento Humano y Bienestar:** Fortalecimiento del clima organizacional, voluntariado, el liderazgo empático y enfoque legal en esta línea.
- 4. Medición de Impacto:** Implementación de indicadores y herramientas para evaluar a corto, mediano y largo plazo los procesos.

Permitiendo revisión en cada área y poco a poco implementar lo aprendido para el funcionamiento más oportuno, eficiente y cumplimiento de la misión de nuestra Fundación.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVA



La Fundación Ramírez Moreno ha sido un aliado fundamental de la Fundación Ángeles de Amor desde sus inicios, brindando apoyo continuo a través de procesos de capacitación cada dos años. En el año 2025, con el X Encuentro de Mejores Prácticas, reunió a más de 200 organizaciones sociales de todo Colombia, en el cual participó Natalia Correa Medina.

Este espacio permitió conocer experiencias exitosas, escuchar a líderes del ámbito social y generar reflexiones sobre nuestro quehacer institucional. Conocer una mirada renovada hacia la proyección de inversión y las alternativas tecnológicas de financiación para las organizaciones sociales actualmente. Asimismo, facilitó el intercambio de herramientas prácticas, la construcción de vínculos interinstitucionales que tuvo como resultado la focalización de nueva población para nuestra institución.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ADMINISTRATIVA Y FISCALES

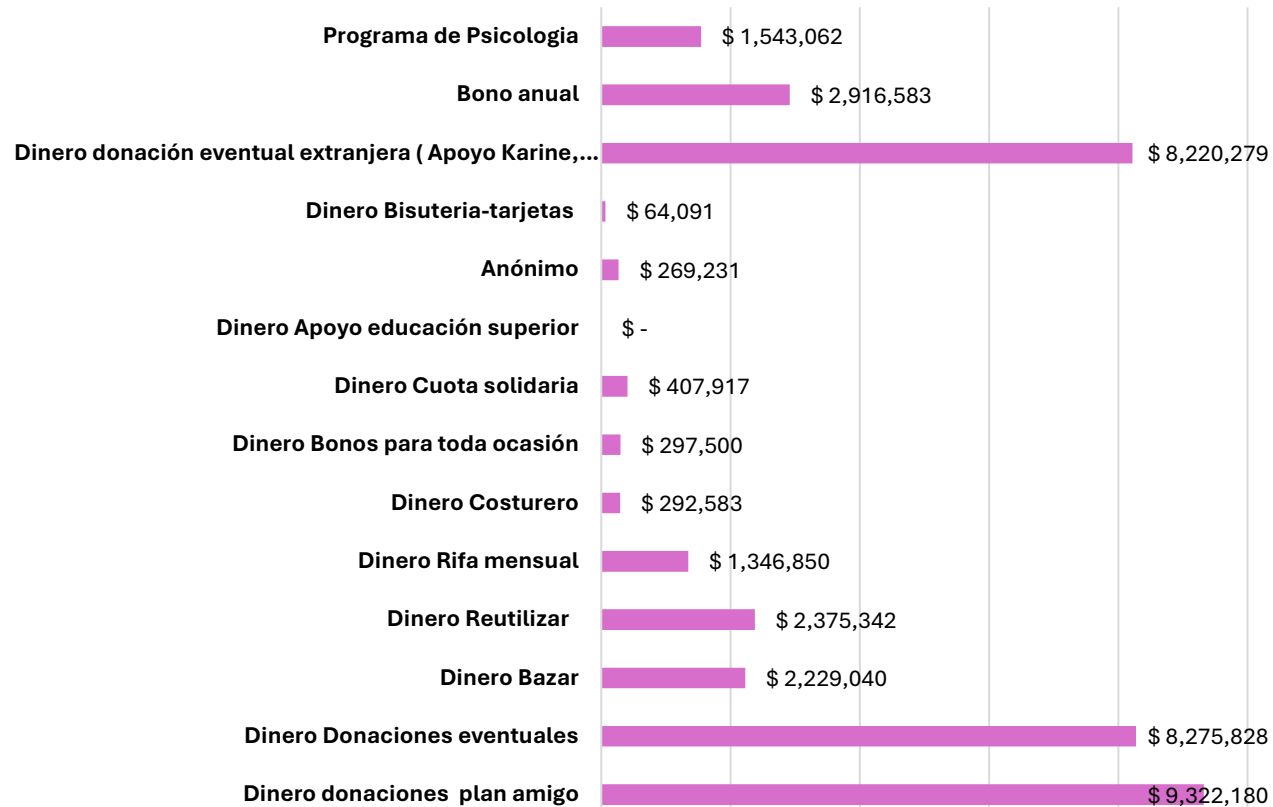
- La Revisoría Fiscal de la Fundación Ángeles de Amor, estuvo a cargo del señor, Orlando Gaviria Flórez.
- La asesoría contable y tributaria de la Fundación Ángeles de Amor, estuvo a cargo de la contadora pública, Piedad Calderón Orozco.
- La Fundación Ángeles de Amor, cumplió oportunamente con sus obligaciones tributarias y fiscales a las que está obligada según la ley, al régimen tributario especial, al que pertenece.
- Se realizó cumplidamente la actualización a las ESAL (Entidades Sin Ánimo de Lucro)
- Actualización de página web y fotografías en redes sociales con el apoyo de Phillip.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COMPARATIVO PTTO 2025- META ALCANZADA A DICIEMBRE

PROMEDIO INGRESOS MENSUALES DINERO 2025



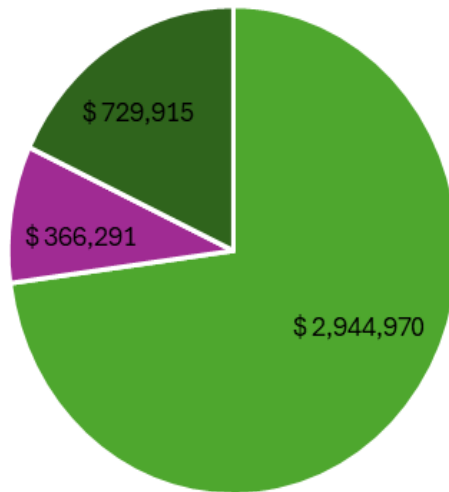
	VALOR PROMEDIO PPTO 2025	PROMEDIO A DICIEMBRE 2025
INGRESOS MENSUAL		
Dinero donaciones plan amigo	\$ 9,360,000	\$ 9,322,180
Dinero Donaciones eventuales	\$ 3,500,000	\$ 8,275,828
Dinero Bazar	\$ 2,208,867	\$ 2,229,040
Dinero Reutilizar	\$ 2,348,379	\$ 2,375,342
Dinero Rifa mensual	\$ 1,787,083	\$ 1,346,850
Dinero Costurero	\$ 407,917	\$ 292,583
Dinero Bonos para toda ocasión	\$ 300,000	\$ 297,500
Dinero Cuota solidaria	\$ 260,000	\$ 407,917
Anónimo	\$ -	\$ 269,231
Dinero Bisuteria-tarjetas	\$ 532,654	\$ 64,091
Dinero doación eventual extranjera (Apoyo Karine, Nathalia Yopez, Pilar Santa) -Karine-	\$ 400,000	\$ 8,220,279
Bono anual	\$ -	\$ 2,916,583
Programa de Psicología	\$ 1,206,737	\$ 1,543,062

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FINANCIERA

COMPARATIVO PPTO 2025- META ALCANZADA A DICIEMBRE

PROMEDIO DE INGRESO DONACIÓN EN ESPECIE



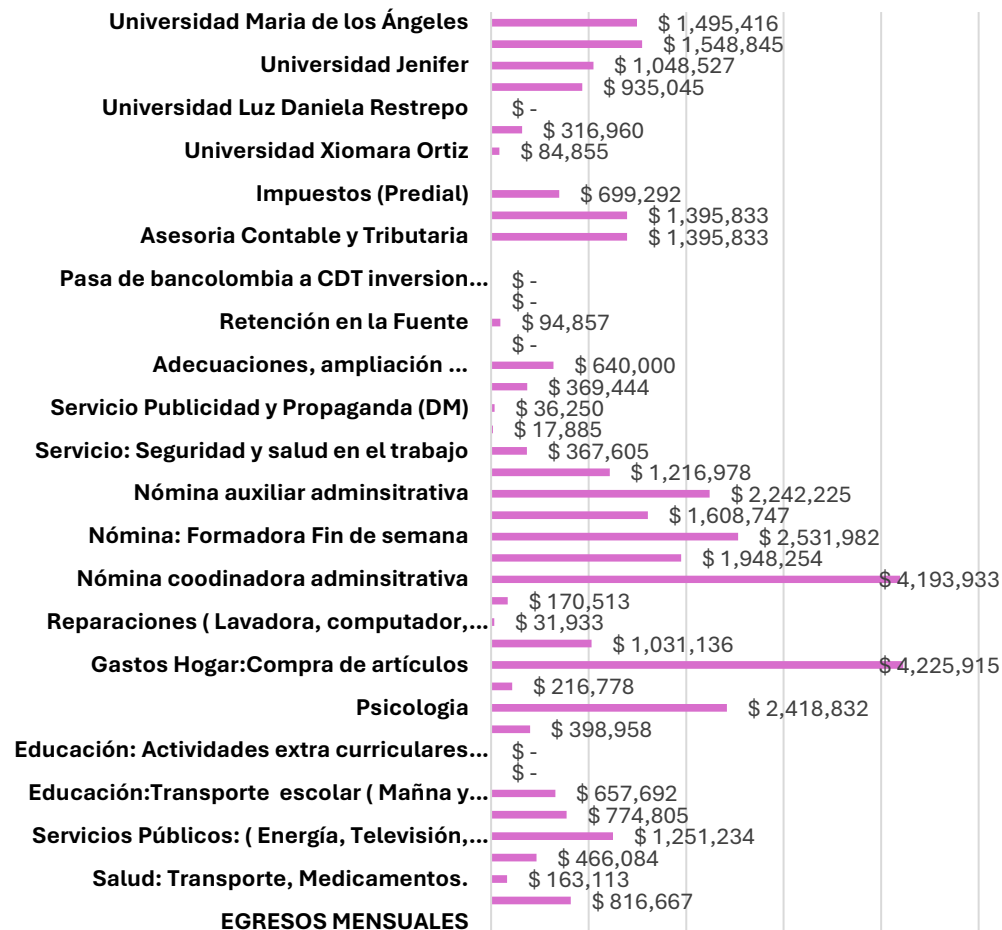
- Viveres
- Artículos: Vestido Niñas (Implementos de aseo - Ropa Hogar (Toallas, Cobijas, cortinas)
- Transporte Mañana

	VALOR PROMEDIO PPTO 2025	PROMEDIO A DICIEMBRE 2025
INGRESOS MENSUAL		
Viveres	\$ 3,238,533	\$ 2,944,970
Artículos: Vestido Niñas (Implementos de aseo - Ropa Hogar (Toallas, Cobijas, cortinas)	\$ 504,000	\$ 366,291
Transporte Mañana	\$ 324,000	\$ 729,915

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COMPARATIVO PPTO 2025 META ALCANZADA A DICIEMBRE

PROMEDIO EGRESOS A DICIEMBRE 2025



	VALOR PROMEDIO PPTO 2025	PROMEDIO DICIEMBRE 2025
INGRESOS MENSUAL		
EGRESOS MENSUALES		
Alimentación: Compra de mercado	\$ 4,255,852	\$ 816,667
Salud: Transporte, Medicamentos.	\$ 250,000	\$ 163,113
Recreación:	\$ 380,000	\$ 466,084
Servicios Públicos: (Energía, Televisión, Internet ,Gas, Teléfono, Alcantarillado)	\$ 1,215,752	\$ 1,251,234
Educación: Póliza, Restaurante, Salidas Pedagógicas, aseo, Papelería Niñas	\$ 673,625	\$ 774,805
Educación:Transporte escolar (Mañana y Tarde - Acompañante de las niñas)	\$ 603,000	\$ 657,692
Educación: Refuerzos	\$ -	\$ -
Educación: Actividades extra curriculares Clases de costura	\$ 181,689	\$ -
Educación: Actividades extra curriculares Clases de música	\$ 373,333	\$ 398,958
Psicología	\$ 1,206,737	\$ 2,418,832
Gastos Hogar:Aseo y Vigilancia (Guadaña-Fumigacion)	\$ 185,916	\$ 216,778
Gastos Hogar:Compra de artículos	\$ 504,000	\$ 4,225,915
Mantenimiento (Gotera, Baños, tuberías)	\$ 400,000	\$ 1,031,136
Reparaciones (Lavadora, computador, estufas)	\$ -	\$ 31,933
Transporte para recoger donaciones, Envío correos y Viáticos administrativos	\$ 151,125	\$ 170,513
Nómina coordinadora adminsitrativa	\$ 4,619,324	\$ 4,193,933
Nómina: Educadoras -Yazmin, Educadora	\$ 3,100,311	\$ 1,948,254
Nómina: Formadora Fin de semana	\$ 2,632,701	\$ 2,531,982
Nómina Formadora semana apoyo noche	\$ 2,558,460	\$ 1,608,747
Nómina auxiliar adminsitrativa	\$ -	\$ 2,242,225
CESANTIAS 2024	\$ -	\$ 1,216,978
Servicio: Seguridad y salud en el trabajo	\$ 374,599	\$ 367,605
Practicantes	\$ -	\$ 17,885
Servicio Publicidad y Propaganda (DM)	\$ 300,000	\$ 36,250
Nómina Novedades (Liquidaciones, bonificaciones)	\$ -	\$ 369,444
Adecuaciones, ampliación ...	\$ -	\$ 640,000
Proyecto Cooperacion para el desarrollo	\$ -	\$ -
Retención en la Fuente	\$ -	\$ 94,857
Asesoría Contable y Tributaria	\$ 1,606,000	\$ 1,395,833
Revisoria Fiscal	\$ 1,416,666	\$ 1,395,833
Impuestos (Predial)	\$ 100,000	\$ 699,292
Diversos - Papelería (Oficina - Ganchos Resma, Cosedora)	\$ 70,000	\$ -
Universidad Xiomara Ortiz	\$ -	\$ 84,855
Universidad Gerdalín Restrepo	\$ 282,000	\$ 316,960
Universidad Luz Daniela Restrepo	\$ 232,633	\$ -
Universidad Yesica	\$ 723,977	\$ 935,045
Universidad Jenifer	\$ 1,659,000	\$ 1,048,527
Universidad Luisa Gomez	\$ 1,548,000	\$ 1,548,845
Universidad Maria de los Ángeles	\$ 1,540,000	\$ 1,495,416

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FINANCIERA-APOYO JUNTA DIRECTIVA



- Karine como miembro honorifica aportó de manera constante a la gestión para el desarrollo de metas cumplidas durante el 2025.
- Sr. Luis Fernando González miembro de junta directiva gestiona donación con Fundación Gente Unida que fue invertida en educación superior y en gastos para el desplazamiento de 2 niñas y acudiente que ingresaron desde Municipio de Nuqui departamento de Quibdó.
- Sra. Nérida miembro de Junta directiva se vincula de manera permanente con gestión de donaciones, desarrollo de bazar y venta de bonos anuales.
- Sra. Pilar, Sra.Yudy con venta de bonos anuales.
- Sr. Junior con venta de bonos anuales y vinculación de un donante eventual.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA



- En promedio durante el año, se logran equilibrar los ingresos con los egresos, obteniendo unos meses con excedentes positivos, ya que se mejora el fortalecimiento de las fuentes de Financiación, y se finaliza el año 2025 con un excedente contable positivo, para satisfacción de todo el esfuerzo realizado durante este periodo.
- Se continua con el hábito del ahorro.

PROYECCIÓN 2026

PROGRAMAS

- Cupo de niñas completo, 35 niñas se atenderán en 2026, iniciando procesos de adaptación desde los meses noviembre y diciembre de 2025, y teniendo a finalizar el año lectivo 31 niñas activas.
- Vinculación de una educadora adicional, para fortalecer los procesos individuales de las niñas y adolescentes.
- Fortalecimiento del programa de música, dando continuidad los procesos vinculados con baile.
- Implementación de programa de inglés y desarrollo de emprendimiento como(Dulces, costura entre otros, fortaleciendo los gustos y habilidades de las niñas.
- Vinculación de las niñas mayores de 14 y/o a partir de grado 8° a cursos o técnicas con el SENA, según sus afinidades académicas, potenciando la formación académica y preparación a la Universidad.





Seguimos perseverando y trabajando con determinación para hacer realidad el objetivo de educar, en valores éticos y morales. De esta manera, aseguramos que todas las niñas crezcan en un ambiente familiar que les permita disfrutar de una infancia y adolescencia plena y feliz.

